

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол педагогического совета
МАОУ «Сладковская СОШ»
от 25.08.2014 г. № 12

Директор МАОУ «Сладковская СОШ»
Н.В. Потапова
25.08.2014 г.

**Положение
о порядке организации и прохождении промежуточной
и итоговой аттестации экстернами
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Сладковская средняя общеобразовательная школа"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в МАОУ «Сладковская СОШ» (далее по тексту – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Приказом Минобрнауки РФ от 23.06.2000 N 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»; Приказом «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 N 1884» от 17.04.2001 N 1728 (зарегистрирован Минюстом России 17.05.2001 N 2709); Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. «Об организации получения образования в семейной форме», с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Лица, указанные в п. 1.3, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в Организации бесплатно. Организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного заказа.

1.5. Экстерны – лица, зачисленные в Организацию для прохождения аттестации.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда Организации, посещение лабораторных и

практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании и диагностических контрольных работах).

1.7. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.8. По желанию экстернов, их родителей (законных представителей) Организация может оказывать экстернам дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Организации совершеннолетним гражданином лично или его родителями (законными представителями) по форме согласно Приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении экстерном аттестации в Организации:

- промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах – с 25 августа по 30 апреля;
- промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах – с 25 августа по 1 марта.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией Организации на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, Уставом Организации, Положением об аттестации и переводе обучающихся Организации, образовательной программой, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.6. Директор Организации издает приказ о зачислении экстерна в Организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 2). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию в форме и в сроки, определенные решением педсовета. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия, утверждаемая приказом директора Организации.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются настоящим Положением и приказом директора Организации (Приложение 2).

3.2. Промежуточная и государственная аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с государственными нормативными правовыми актами в области образования, регламентирующими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.6. Экстернам, прошедшим в Организации государственную итоговую аттестацию, Организацией выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МАОУ «Сладковская СОШ»
Потаповой Н.В.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя

_____ (серия, № дата и место выдачи)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего сына/мою дочь _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по всем предметам учебного плана/предметам:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. _____ | 11. _____ |
| 2. _____ | 12. _____ |
| 3. _____ | 13. _____ |
| 4. _____ | 14. _____ |
| 5. _____ | 15. _____ |
| 6. _____ | |
| 7. _____ | |
| 8. _____ | |
| 9. _____ | |
| 10. _____ | |

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему сыну/моей дочери:

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам:

-
- принимать участие в централизованном тестировании;
 - принимать участие в диагностических контрольных работах.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, Положением об аттестации обучающихся МАОУ «Сладковская СОШ» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Приказ

от _____ 20__ № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с _____ 20__ по _____ 20__ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по всем предметам учебного плана /предметам:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____, организовать прохождение обучения _____, согласно Положению «О порядке организации и прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстернами», утвержденного директором 25.08.2014 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: личное заявление _____ от «_» _____ 201_ г.

Директор MAOY «Сладковская СОШ»:

Н.В. Потапова

С приказом ознакомлены:

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Сладковская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр/полугодие/класс/полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

_____ продолжит обучение в _____ классе /переведен в _____ класс.
(ФИО обучающегося)

Директор МАОУ «Сладковская СОШ»:

Н.В. Потапова